

## Työosuuskunta eXpertOS osk -nimisen osuuskunnan säännöt

1§	<p><b>Toiminimi ja kotipaikka</b></p> <p>Osuuskunnan toiminimi on <b>eXpertOS osk</b> ja sen kotipaikka on Tampere. Nimi eXpertOS muodostuu</p> <p>Pieni <b>e</b>, niin kuin e-business, e-commerce, e-Learning, eli sähköiset tietojärjestelmät</p> <p><b>X</b>, niin kuin Cross Platforms</p> <p><b>OS</b>, niin kuin Open Source</p> <p><b>eXpertOS</b> = asiantuntijat</p>
2§	<p><b>Toimiala</b></p> <p>Osuuskunnan tarkoituksena ja toimialana on jäsentensä ammatin ja talouden tukemiseksi harjoittaa yhteisesti jäsentensä taitojen ja tietojen puitteissa sekä niitä kehittämällä informaatio- ja viestintätoimialaan liittyviä työtehtäviä.</p> <p>Osuuskunta on yhteiskunnallinen yritys ja sen ensisijaisena tavoitteena on yhteiskunnallisen hyvän tuottaminen. Osuuskunta edistää yhteiskunnallista yrittäjyyttä, toimintaa ja ajattelua työllistämällä jäseniään ja alihankkijoita pyrkimättä liikevoiton tuottamiseen. Osuuskunta pyrkii ratkaisemaan toiminnallaan työllistymiseen ja syrjäytymiseen liittyviä yhteiskunnallisia ongelmia ja osuuskunnan yhteiskunnallisen tavoitteena on luoda työyhteisö, joka tukee työllistymistä ja ammatissa oppimista.</p> <p>Lisäksi osuuskunta voi harjoittaa kaikkea laillista liiketoimintaa.</p> <p>Osuuskunta voi harjoittaa kiinteistöjen, koneiden ja laitteiden vuokraustoimintaa. Osuuskunta voi ostaa ja omistaa irtaimistoa, kiinteistöjä ja arvopapereita sekä käydä niillä kauppaa.</p> <p>Osuuskunnan palveluja voivat käyttää myös ei-jäsenet.</p>
3§	<p><b>Jäsenyyden hakeminen</b></p> <p>Osuuskunnan jäsenenä voivat olla luonnolliset henkilöt, yritykset tai yhteisöt. Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty.</p>
4§	<p><b>Jäsenyydestä erottaminen</b></p> <p>Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jos jäsen saamastaan varoituksesta huolimatta rikkoo säännöissä olevia määräyksiä vastaan tai toimii osuuskunnan yhteiskunnallisia tavoitteita vastaan</li><li>2. Jos jäsen ei täytä sääntöjen mukaisia velvollisuuksia tai on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa</li><li>3. Jos jäsen on aikaansaanut osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa</li></ol>

	<p>4. Jos jäsen tahallisesti toimii osuuskunnan etujen vastaisesti</p> <p>5. Jos jäsen on selkeästi luopunut osuuskunnan toiminnasta</p> <p>Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevästä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen kokousta. Ilmoitus on toimitettava jäsenelle jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai toiminimenkirjoittajalle kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle hänen jäsenluetteloon merkittyyn tai muutoin osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseensa. Hallituksella on oikeus omasta aloitteestaankin siirtää asia osuuskunnan kokouksen päätettäväksi. Erotettu saa moittia osuuskunnan kokouksen erottamispäätöstä tuomioistuimessa.</p>
5§	<p><b>Jäsenen eroaminen</b></p> <p>Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle, jolla on oikeus yksin tai yhdessä toisen kanssa kirjoittaa toiminimi. Jäsen saa erota osuuskunnasta vasta yhden (1) vuoden kuluttua jäsenyyden alkamisesta.</p> <p>Jos osuuskunnan jäsenyys estää jäsenen työttömyyskorvauksen saannin, jäsen voi erota osuuskunnasta välittömästi.</p>
6§	<p><b>Jäsenluettelo</b></p> <p>Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluetteloa lain vaatimalla tavalla. Jäsenluettelo ja luettelo entisistä jäsenistä on pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa jäsenten ja osuuskunnan velkojien nähtävänä. Jäsenellä ja velkojalla on oikeus saada jäljennös luettelosta tai sen osasta kulujen korvaamista vastaan. Sama oikeus on muillakin, jotka osoittavat etunsa sitä vaativan.</p>
7§	<p><b>Osuus ja osuusmaksu</b></p> <p>Jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä osuudella. Osuuden nimellisarvo on sataviisikymmentä (150) euroa, minkä suuruisen osuusmaksun jäsenen tulee maksaa yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 14 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.</p> <p>Erotessaan tai tultuaan erotetuksi osuuskunnasta jäsen saa maksamansa osuusmaksut osuuskunnalta takaisin vuoden kuluttua eroamisvuoden tilikauden päättymisestä lukien OKL 10:1 §:ssä säädetyin edellytyksin.</p>
8§	<p><b>Vapaaehtoinen osuus</b></p> <p>Jäsen voi osallistua osuuskuntaan yhdellä tai useammalla vapaaehtoisella osuudella sen mukaan kuin osuuskunnan kokous siitä päättää. Hallitus voi niin ikään päättää asiasta, jos osuuskunnan kokous on valtuuttanut hallituksen tekemään tällaisia päätöksiä. Valtuutus voidaan antaa enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Vapaaehtoisia osuuksia annettaessa on siitä päättävän elimen määrättävä annettavien osuuksien lukumäärä, enimmäismäärä tai laskemisperuste sekä osuuksien antamisessa noudatettava järjestys ja uusien osuusmaksujen suorittamisaika ja -tapa.</p>

9§	<p><b>Liittymismaksu</b>  Jäsenen on suoritettava osuuskunnalle liittymismaksu sen mukaan kuin osuuskunnan kokous liittymismaksun suorittamisvelvollisuudesta, liittymismaksun määrästä ja sen muista ehdoista päättää. Osuuskunnan kokous voi myös valtuuttaa hallituksen päättämään näistä asioista.</p> <p>Tällainen valtuutus voidaan antaa enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Liittymismaksun ehdoista määrätessään osuuskunnan kokouksen tai hallituksen on kohdeltava jäseniä yhdenvertaisesti. Liittymismaksu kirjataan taseessa ylikurssirahastoon, jolloin se on sidottua omaa pääomaa. Liittymismaksua ei palauteta, eikä sitä voida siirtää toiselle. Liittymismaksu on vähintään osuuskuntamaksun suuruinen.</p>
10§	<p><b>Ylimääräinen maksu</b>  Osuuskunnan kokous voi 2/3 enemmistöllä päättää ylimääräisen maksun perimisestä lainana osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi tai investointien rahoittamiseksi osuuskunnan toiminnan aikana.</p> <p>Lainaa otetaan jäseniltä yhdenvertaisuutta noudattaen joko osuuksien mukaisessa suhteessa tai sen mukaan kuin kukin jäsen käyttää hyväkseen osuuskunnan palveluksia tahi samanaikaisesti molemmilla näillä perusteilla.</p> <p>Kunkin tilikauden aikana voidaan lainaa määrätä jäsenen yhtenä tai useampana eränä suoritettavaksi yhteensä enintään liittymismaksun suuruinen summa.</p> <p>Perityt lainaerät palautetaan jäsenille aikaisintaan vuoden ja viimeistään kymmenen vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä lukien, jolloin kukin lainaerä on jäseniltä peritty. Jos jäsenyys lakkaa sitä ennen, saa jäsen lainan takaisin samalla kertaa kuin osuismaksunsa. Laina saadaan palauttaa samoin yleisin edellytyksin kuin osuismaksu.</p>
11§	<p><b>Lisämaksuvelvollisuus</b>  Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.</p>
12§	<p><b>Vararahasto ja muut rahastot</b>  Osuuskunnalla tulee olla vararahasto. Vararahastoon on siirrettävä viisi (5) prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Vararahastoa on kartutettava, kunnes se on vähintään sadasosan (1/100) taseen loppusummasta, kuitenkin vähintään 2500 euroa. Osuuskunnalla voi olla vararahaston lisäksi muitakin rahastoja.</p>
13§	<p><b>Ylijäämä</b>  Ylijäämästä korkeintaan 49 % voidaan jakaa jäsenille seuraavia jakoperusteita yhdessä tai erikseen käyttäen: ylijäämän palautuksena osuuskunnan palvelusten käytön suhteessa tai korkona tilikauden alkuun mennessä maksetuille osuismaksuille. Loppu ylijäämästä (väh. 51%) käytetään osuuskunnan yhteiskunnallisten tavoitteiden edistämiseen toimialapykälän mukaisesti. Ylijäämän jaosta jäsenille sekä yhteiskunnallisten tavoitteiden edistämiseen päättää osuuskunnan kokous.</p>
14§	<p><b>Osuuskunnan palveluistaan perimät maksut</b>  Osuuskunnan jäseniltään ostamien sekä jäsenilleen hankkimien tavaroiden ja palvelujen hinnoista päättää hallitus. Hinnoitteluperusteista päättää osuuskunnan kokous.</p>

<p>15§</p>	<p><b>Jäsenistön yksimielinen päätös</b>  Jäsenet voivat yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet. Vähintään kahden jäsenen on allekirjoitettava päätös. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen ei kuitenkaan tarvitse sisällyttää tai liittää ääniluetteloa.</p>
<p>16§</p>	<p><b>Osuuskunnan kokoukset ja kokousmenettely</b>  Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa. Osuuskunnan kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä osuuskunnan kokouksia. Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kerran tilikaudessa hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.</p> <p>Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos tilintarkastaja tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten tai se lain mukaan on muutoin pidettävä. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.</p> <p>Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, ellei hallitus poikkeustapauksissa muuta määrää. Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni.</p> <p>Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Sama koskee vaalia, jossa on valittava useita henkilöitä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla ja muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.</p> <p>Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset sekä, milloin päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksen valitseman pöytäkirjan tarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa jäsenten nähtävänä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla. Jäsenellä on korvattuaan osuuskunnan kulut, oikeus saada jäljennös kokouksen pöytäkirjasta tai sen osasta.</p>
<p>17§</p>	<p><b>Kutsu osuuskunnan kokoukseen</b>  Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta, jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä mainittuja asioita.</p> <p>Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille postitse, kirjallisesti lähettiä käyttäen, telekopiona tai sähköpostiviestinä jäsenluetteloon merkittyihin tai muutoin osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin.</p>

	<p>Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuksien, lisäosuuksien tai sijoitusosuuksien antamista, kutsussa on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.</p> <p>Kokousasiakirjojen ja päätösehdotuksen nähtävänä pitämisestä ennen kokousta on noudatettava, mitä osuuskuntalain 4 luvun 15 §:ssä säädetään.</p>
18§	<p><b>Varsinainen osuuskunnan kokous</b> Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa:</p> <p><b>Esitetään:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilinpäätös</li> <li>2. Toimintakertomus tai muu hallituksen laatima selvitys osuuskunnan toiminnasta päättyneellä tilikaudella, joka sisältää hallituksen esityksen ylijäämää tai tappiota koskeviksi toimenpiteiksi.</li> <li>3. Tilintarkastuskertomus edellisen tilikauden hallinnosta ja tileistä, jos osuuskunnalle on valittu tilintarkastaja.</li> <li>4. Hallituksen antama selitys mahdollisten tilintarkastajien tekemiin muistutuksiin.</li> </ol> <p><b>Päätetään:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilinpäätöksen (tuloslaskelma ja tase) vahvistamisesta.</li> <li>2. Toimenpiteistä joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta. Vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja mahdolliselle toimitusjohtajalle. Hallituksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenten sekä mahdollisten tilintarkastajien palkkioista seuraavalle vuodelle.</li> <li>3. Toimintasuunnitelman hyväksymisestä.</li> <li>4. Seuraavan tilikauden talousarvion hyväksymisestä.</li> <li>5. Jäsenille tuotettavien ja jäseniltä ostettavien palvelujen ja tavaroiden hinnoitteluperusteista.</li> <li>6. Liittymismaksusta tai hallituksen valtuuttamisesta päättämään liittymismaksusta. Vapaaehtoisten osuuksien antamisesta tai hallituksen valtuuttamisesta antamaan vapaaehtoisia osuuksia.</li> </ol> <p><b>Valitaan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet.</li> <li>2. Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jos on päätetty valita tai tilintarkastuslaki vaatii valitsemaan.</li> </ol> <p><b>Käsitellään:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muut kokouskutsussa mainitut asiat</li> </ol>
19§	<p><b>Jäsenen aloiteoikeus</b> Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.</p>
20§	<p><b>Hallitus</b> Osuuskunnalla on hallitus, jonka osuuskunnan kokous valitsee. Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) jäsentä ja enintään kahdeksan (8) jäsentä.</p>

	<p>Valinnan jälkeen ensimmäisen hallituksen kokouksen kutsuu koolle ja avaa iältään vanhin hallituksen jäsen, jonka johdolla valitaan hallitukselle puheenjohtaja.</p>
21§	<p><b>Hallituksen kokoukset</b></p> <p>Hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Toimitusjohtajalla on, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa, jollei hallitus määrättyssä asiassa toisin päättä. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä.</p> <p>Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.</p> <p>Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa äänten mennessä hallituksessa tasan puheenjohtaja valitaan arvalla. Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.</p>
22§	<p><b>Hallituksen tehtävät</b></p> <p><b>Hallituksen tehtävänä on:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nimetä osuuskunnan toimitusjohtaja tarvittaessa ja päättää hänen palkkauksestaan.</li> <li>2. Päättää osuuskunnan henkilökunnan palkkauksesta.</li> <li>3. Valvoa, että osuuskunnan asiat hoidetaan lain, näiden sääntöjen sekä osuuskunnan kokouksen antamien ohjeiden ja päätösten mukaan.</li> <li>4. Huolehtia osuuskunnan tarkoituksen toteutumisesta parhaalla mahdollisella tavalla ja panna täytäntöön osuuskunnan kokouksen päätökset.</li> <li>5. Kutsua koolle osuuskunnan kokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat.</li> <li>6. Laatia osuuskunnan kokoukselle toimintakertomus tai muu selvitys osuuskunnan toiminnasta.</li> <li>7. Laatia tilinpäätös sekä ehdotus ylijäämän tai tappion käsittelystä.</li> <li>8. Pitää huolta osuuskunnan omaisuuden säilyttämisestä ja tarkoituksenmukaisesta hoidosta sekä valvoa osuuskunnan rahavarojen hoitoa.</li> <li>9. Käsitellä ja ratkaista osuuskunnan jäseneksi pyrkimistä ja siitä erottamista koskevat asiat.</li> </ol>
23§	<p><b>Toiminimen kirjoittaminen</b></p> <p>Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden toimitusjohtajalle tai osuuskunnan palveluksessa olevalle henkilölle siten, että hän kirjoittaa toiminimen hallituksen jonkun jäsenen kanssa. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.</p>
24§	<p><b>Toimitusjohtaja</b></p> <p>Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos osuuskunnan kokous niin päättää. Toimitusjohtajalta on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään.</p>

	<p>Toimitusjohtajan on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajan tulee hoitaa päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka osuuskunnan toiminnan laajuuden ja laadun huomioon ottaen ovat epätavallisia tai laajakantoisia, toimitusjohtaja voi ryhtyä vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta osuuskunnan toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista annettava toimenpiteestä tieto.</p> <p>Toimitusjohtajan on huolehdittava siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa edellä mainituissa toimivaltaansa kuuluvissa asioissa.</p>
25§	<p><b>Tilikausi ja tilinpäätös</b></p> <p>Osuuskunnan tilikauden pituus on kaksitoista kuukautta ja tilinpäätöspäivä aina 31. joulukuuta. Ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2014. Mikäli osuuskunnalle on valittu tilintarkastaja, on tilinpäätös on toimitettava vähintään kuukautta ennen varsinaista osuuskunnan kokousta tilintarkastajille, joiden tulee antaa tarkastuskertomuksensa hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen varsinaista osuuskunnan kokousta.</p>
26§	<p><b>Tilintarkastaja ja tilintarkastus</b></p> <p>Osuuskuntaan valitaan tilintarkastaja ja hänelle varamies sen mukaan mitä voimassa oleva tilintarkastuslaki edellyttää.</p> <p>Jos tilintarkastaja on valittu, tulee hänen antaa kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus. Kertomus on luovutettava hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tuloslaskelma ja tase on esitettävä vahvistettavaksi.</p>
27§	<p><b>Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen</b></p> <p>Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästö käytetään osuuskunnan yhteiskunnallisen tavoitteen edistämiseen.</p> <p>Mikäli osuuskunnan kokous päättää yhtiömuodon muutoksesta, siirtyy osuuskunnan omaisuus uudelle yhtiölle. Uuden yhtiömuodon tarkoitus ja toimiala tulee olla näiden sääntöjen 2 §:n mukainen ja sen ylijäämän/voitonjako näiden sääntöjen 13§ mukainen.</p>
28§	<p><b>Sääntöjen muuttaminen</b></p> <p>Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.</p>